

個人情報をお預かりする場合の通知

株式会社すららネット（以下、「弊社」という）は、個人情報保護法の施行に伴い、求人に応募された方（以下、「応募者」という）の個人情報保護に取り組んでおります。以下に、弊社における応募書類の取り扱いについて記しております。内容にご同意いただきました上で、応募書類をご提出いただきますようお願いいたします。

1. 応募書類とは、履歴書、職務経歴書のことを言います。
2. 応募者より提出のあった応募書類は、弊社の採用活動に利用します。また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料をして利用いたします。その他の目的で利用することはございません。
3. 応募書類は面接担当者、採用・労務担当者以外が取り扱うことはありません。また、本人の同意を得ずに第三者に勝手に提供すること及び委託することもございません。
4. 応募書類は、原則としてデータでのみ取り扱います。紙媒体でご提出いただきました場合は、応募者に返却をさせていただきます。
5. 弊社の求める応募書類の提出が行われない場合、書類選考及び採用面接に応じることができません。応募書類に記載する内容につきましては、応募者の判断にお任せしております。
6. 応募者は、弊社が保管するご本人の個人情報の利用目的の通知および開示を求めることができます。また、その結果誤った情報があった場合には、訂正、追加または削除を求めることができます。利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否を希望される場合は、recruit@surala.jp までお問い合わせください。
7. 応募者が不採用となった場合、提出された応募書類データは1年間保管の上、削除させていただきます。